	DZIAŁ LABORATORYJNY Okręgowej Stacji Chemiczno - Rolniczej w Warszawie	Strona nr 1
	KSIĘGA JAKOŚCI	Liczba stron w rozdz. 2
	Rozdział 3 Polityka Jakości	Wydanie I
Autoryzował: mgr inż. Lidia Czapska Kierownik ds. zarządzania systemem jakości		Edycja 3 Data obow. 08.09.2023r Kierownik ds. zarządzania systemem jakości Podpis: mgr inż. Lidia Czapska

DEKLARACJA POLITYKI JAKOŚCI


- 3.1. Okręgowa Stacja Chemiczno-Rolnicza w Warszawie, jako państwowa jednostka budżetowa podległa Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, prowadzi działalność na rzecz agrochemicznej obsługi rolnictwa.
- 3.2. Dział Laboratoryjny w ramach ustawowych zadań wykonuje badania gleb, roślin, nawozów, osadów ściekowych, wód i ścieków, które są wykorzystywane dla celów doradztwa nawozowego, ochrony środowiska, oceny jakości nawozów, płodów rolnych oraz w badaniach monitoringowych.
- 3.3. Kierownictwo Działu Laboratoryjnego, dążąc do uzyskania pełnego zaufania i zadowolenia klienta, uzyskania lepszych efektów działania procesów oraz doskonalenia jakości usług, zbudowało i utrzymuje w Dziale Laboratoryjnym system zarządzania właściwy dla zakresu jego działalności, który jest zgodny z wymogami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 „Ogólne wymagania dotyczące kompetencji laboratoriów badawczych i wzorcujących”, oraz dokumentami i politykami PCA i EA.
- 3.3. Najwyższe kierownictwo kreuje politykę systemu zarządzania, ustanawia cele jakościowe oraz kierunki działania i rozwoju Działu Laboratoryjnego.

CELE JAKOŚCIOWE

- 3.5. Dyrektor Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Warszawie, w celu zapewnienia właściwego poziomu jakości usług, postawił przed Działem Laboratoryjnym następujące cele jakościowe:
 - wykonywanie badań na poziomie spełniającym oczekiwania klienta, poprzez dostarczanie rzetelnych, wiarygodnych i użytecznych wyników badań, zgodnie z wymogami ustawowymi i przepisami obowiązującego prawa;
 - zbudowanie i utrzymywanie opinii rzetelnego, życzliwego i godnego zaufania partnera rolników i wszystkich klientów zainteresowanych współpracą z Działem Laboratoryjnym;
 - stałe doskonalenie systemu zarządzania i jakości usług.
 Bieżące cele operacyjne ustala się co roku podczas przeglądów zarządzania.

DEKLARACJA KIEROWNICTWA

- 3.6. Dyrektor Okręgowej Stacji Chemiczno-Rolniczej w Warszawie, dla osiągnięcia powyższych celów jakościowych zobowiązuje się do:
 - czynnego udziału w tworzeniu i wdrażaniu zmian w systemie zarządzania oraz do doskonalenia jego skuteczności;
 - określenia odpowiedzialności i uprawnień kierownictwa w ramach systemu zarządzania oraz angażowania wszystkich pracowników w realizację celów jakości;
 - utrzymywania integralności systemu zarządzania podczas planowania i wdrażania zmian w systemie zarządzania;
 - zapewnienia środków finansowych na funkcjonowanie Działu Laboratoryjnego zgodnie z wdrożonym systemem zarządzania.
- 3.7. Kierownictwo Działu Laboratoryjnego zobowiązuje się do realizacji polityki jakości poprzez:
 - pobieranie próbek i wykonywanie badań z zachowaniem zasad dobrej praktyki profesjonalnej;

	DZIAŁ LABORATORYJNY Okręgowej Stacji Chemiczno - Rolniczej w Warszawie	Strona nr 1
	KSIĘGA JAKOŚCI	Liczba stron w rozdz. 2
	Rozdział 3 Polityka Jakości	Wydanie I
Autoryzował: mgr inż. Lidia Czapska Kierownik ds. zarządzania systemem jakości		Edycja 3 Data obow. 08.09.2023r Podpis: <i>Lidia Czapska</i> Kierownik ds. zarządzania systemem jakości mgr inż. Lidia Czapska

- stałe utrzymywanie wysokiego poziomu jakości usług, który zapewni zadowolenie klienta;
- pobieranie próbek oraz wykonywanie badań zgodnie z wymogami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, obowiązującymi przepisami prawa, ustalonymi metodykami i wymaganiami klientów;
- ciągłe doskonalenie systemu zarządzania

Cele jakościowe osiąga przez:

- ściśle przestrzegania zasad określonych w dokumentach systemu zarządzania;
- ciągłe doskonalenie systemu zarządzania poprzez systematyczne przeprowadzanie auditów wewnętrznych, przeglądów zarządzania oraz wprowadzanie działań zapobiegawczych i korygujących;
- wdrażanie i stosowanie nowoczesnych i precyzyjnych metod pobierania próbek oraz metod badawczych, zgodnych z wymaganiami najnowszych norm polskich i międzynarodowych;
- zatrudnianie i utrzymywanie kompetentnego i doświadczonego personelu;
- zapewnienie spójności działania Działu Laboratoryjnego w zakresie pobierania próbek, wykonywania analiz oraz potwierdzenia ważności wyników;
- zdolność przewidywania i identyfikowania ryzyk i szans;
- systematyczne szkolenia personelu na wszystkich szczeblach zarządzania;
- stosowanie wysokiej jakości wzorców i materiałów odniesienia;
- zapewnienie bezstronności i niezależności laboratorium (uniemożliwienie wywierania nacisków mogących mieć wpływ na wynik badania);
- umożliwienie klientom wyrażania swoich postulatów i uwag w formie ankiety, które są analizowane i wykorzystywane w procesie doskonalenia jakości usług;
- zachowanie poufności przy pobieraniu próbek oraz wykonywaniu badań.

3.8. Polityka jakości stanowi zobowiązanie wobec klientów Działu Laboratoryjnego, jest więc respektowana przez wszystkich pracowników objętych systemem zarządzania. Personel zna politykę jakości oraz dokumenty systemu zarządzania i stosuje je w codziennej praktyce.

3.9. Za sformułowanie polityki zarządzania i określenie celów jakościowych odpowiedzialny jest Dyrektor OSChR w Warszawie – mgr inż. Urszula Detyniecka

3.10. Za realizację polityki jakości w Dziale Laboratoryjnym odpowiada Kierownik Działu Laboratoryjnego - mgr Magdalena Tomaszewska

3.11. Realizacja celów jakościowych poddawana jest systematycznej ocenie podczas przeglądów zarządzania.

Kierownik Działu
Laboratoryjnego

mgr Magdalena Tomaszewska

Kierownik Działu Laboratoryjnego

P.O. DYREKTOR

mgr inż. Urszula Detyniecka

Dyrektor